

ie Umsätze sind völlig neu hinzugekommen. Es ist eine Liste wie jede andere auch. Sie können sie allerdings nur aus der Rechnungsliste betreten. Außerdem können Sie keinen Umsatz-Datensatz (erweitertes Formular) betreten, weil die Listenform schon sämtliche Informationen enthält.

Ein Umsatz wird immer dann angelegt, wenn ein Artikel berechnet wird. Wenn Sie also eine Rechnung erstellen, wird zu jeder Position ein Eintrag in den Umsätzen vermerkt. Die Liste der Umsätze ist dafür da, daß Sie mit dem Reporteditor schnell alle Daten ausdrucken, verwalten und exportieren können.

Wenn Sie die Daten von alten Rechnungen noch in die Umsätze übertragen wollen, dann wählen Sie einfach AUSWAHL IN DIE UMSÄTZE in der Rechnungsliste aus. Eventuelle Doubletten werden gelöscht.